



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА «АЛЕКСАНДРИНО»
198262 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ПРОСПЕКТ СТАЧЕК, д.226 лит. А ТЕЛ./ ФАКС 246-29-39

Рассмотрен
на заседании комиссии
по противодействию коррупции
Протокол №2 от 24.12.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская детская
художественная школа «Александрино»
Т.Э. Авикайнен

Приказ № 1-КВ от 12.01.2026 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа
«Александрино» на 2026 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие (март, декабрь)	директор
2.	Проведение собраний коллектива в целях ознакомления с антикоррупционным законодательством.	в течение года	директор, заместители директора
3.	Совершенствование электронного документооборота школы	постоянно	директор, заместители директора, специалист по закупкам, секретарь
4.	Усиление контроля за осуществлением набора на первый год обучения. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из учреждения.	постоянно	директор, заместитель директора по УР, комиссия
5.	Сбор информации о признаках и фактах коррупционной деятельности работников, анализ полученной информации.	постоянно	директор, заместители директора
6.	Профилактика конфликта интересов участников образовательного процесса	в процессе деятельности	директор, заместители директора
7.	Реализация в рамках своей компетенции мероприятий по антикоррупционному просвещению путем проведения с работниками совещаний, индивидуальных бесед	в течение года	директор, ответственный за профилактику
8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении.	в течение года в часы приема	директор, ответственный за профилактику

	Организация личного приема граждан директором учреждения.		
9.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.	в течение года	директор, комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда
10.	Обеспечения информационной открытости образовательной деятельности через сайт образовательной организации и его развитие в соответствии с законодательством РФ.	в течение года	заместитель директора по УВР
11.	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	директор, ответственный за профилактику
12.	Проведение заседания Педагогического совета по предупреждению возникновения коррупционных ситуаций во время прохождения вступительных испытаний в школу	март 2026 года	директор, заместитель директора по УР
13.	Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	с января по декабрь 2026 года	комиссия по противодействию коррупции
14.	Разработка плана работы по проведению антикоррупционной деятельности школы на 2027 год.	декабрь	комиссия, ответственный за профилактику
15.	Организация и проведение общего собрания коллектива школы по вопросам ознакомления с планом противодействия коррупции в сфере образования.	декабрь	директор