



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА «АЛЕКСАНДРИНО»
198262 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ПРОСПЕКТ СТАЧЕК, д.226 лит. А Тел./ Факс 246-29-39

УТВЕРЖДАЮ
исполняющий обязанности
директора СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская детская
художественная школа «Александрино»
Т.Э. Авикайнен
Приказ № 1-КВ от 10.01.2019 г.



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа
«Александрино» на 2019 г.

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|---|--------------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Организация личного приема граждан Директором школы | В часы приема | Авикайнен Т.Э. |
| 2. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в полугодие | Авикайнен Т.Э. |
| 3. | Проведение анализа соответствия видов деятельности школы предмету и целям деятельности школы, качеству и объему услуг, оказываемых школой в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг(выполнение работ) | ежеквартально | Авикайнен Т.Э. |
| 4. | Ознакомление работников школы с новыми нормативными документами Правительства РФ, Правительства Санкт-Петербурга о противодействии коррупции. | В течение года по мере необходимости | Абзеева М.Н. |
| 5. | Организация размещения на информационных стендах школы, а также на сайтах школы информации о предоставляемых платных услугах | В течение года | Авикайнен Т.Э. |
| 6. | Предоставление сведений, отчетов по вопросам противодействия коррупции по запросам Комитета по культуре в указанные сроки | По мере поступления запросов | Авикайнен Т.Э. Абзеева М.Н. |
| 7. | Организация предоставления школой платных услуг и контроль за их предоставлением | В течение года | Авикайнен Т.Э. Короткова Т.О. |
| 8. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Принятие организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов | По мере поступления обращений | Авикайнен Т.Э. Абзеева М.Н. |
| 9. | Ознакомление вновь поступивших на работу в школу работников с законодательством о противодействии коррупции, локальными нормативными актами школы. | По мере поступления новых работников | Абзеева М.Н. |

| | | | |
|-----|---|---------------------------------|---|
| 10. | Рассмотрение Комиссией по противодействию коррупции заявлений работников школы о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | По мере поступления обращений | Авикайнен Т.Э. Абзеева М.Н. Короткова Т.О. |
| 11. | Проведение разъяснительной и организационной работы, направленной на соблюдение контрактным управляющим, членами комиссий по осуществлению закупок школы, запретов, установленных статьями 8 и 46 ФЗ от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Авикайнен Т.Э. Абзеева М.Н. Короткова Т.О. Балашова А.Н. Иванова Г.А. |
| 12. | Прохождение обучения по соответствующим программам работников школы, специалиста, занимающегося обеспечением закупок | По необходимости в течение года | Абзеева М.Н. |
| 13. | Работникам, занимающимся обеспечением закупок, руководствоваться в работе решениями, принятыми на заседании Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга от 18.11.2014 № 4/2014 | В течение года | Короткова Т.О. Куринская В.С. |