УТВЕРЖДАЮ: Директор СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа «Александрино» Т.Э. Авикайнен « Ма » авидем 2020 г.

Стандарт безопасной деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская художественная школа «Александрино», в том числе санитарногигиенической безопасности, в целях противодействия распространения

в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

#### 1. Общие положения

- 1.1. Стандарт безопасной деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская художественная школа «Александрино» (далее Учреждение), в том числе санитарногигиенической безопасности, в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее Стандарт) разработан во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», содержит основные требования, предъявляемые к организации работы учреждений дополнительного образования Санкт-Петербурга (далее Учреждение), а также организации взаимодействия со сторонними организациями.
  - 1.2. Стандарт разработан в соответствии с
- методическими рекомендациями от 08.05.2020 № MP 3.1/2.4.0178/1-20 («Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (далее MP 3.1/2.4.0178/1-20), утвержденные руководителем Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека,
- письмами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19», от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций»
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2020 № ГД- 161/04 «Об организации образовательного процесса»,
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 22.05.2020 года № 15 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой короновирусной инфекции (COVID- 19»
- 1.3. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <a href="https://www.rospotrebnadzor.ru/">https://www.rospotrebnadzor.ru/</a>.
- 1.4. Требования настоящего Стандарта Учреждения подлежат обязательному исполнению всеми его работниками, обучающимися, родителями (законными представителями), а так же работниками сторонних организаций, задействованными в деятельности Учреждения
- 1.5. Стандарт подлежит обязательному пересмотру и актуализации по мере развития эпидемиологической ситуации в Российской Федерации, Санкт-Петербурге в отношении новой короновирусной инфекции (COVID-19) и появлением соответствующих новых нормативных и правовых актов.

- 2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска в Учреждение сотрудников и обучающихся
- 2.1. Заместителю директора по АХЧ, заместителю директора по учебной работе необходимо организовать системную работу по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе:
- 2.1.1. Информировать работников об обязательном соблюдении мер индивидуальной профилактики:
- необходимости своевременного обращения за медицинской помощью в медицинское учреждение при первых проявлениях ОРВИ;
- использование работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания (гигиенических, в том числе медицинских масок (одноразовых, многоразовых), респираторов и иных их заменяющих текстильных изделий, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека;
- об обязательном ежедневном (перед началом рабочего дня, смены) прохождении каждым работником термометрии тела бесконтактным способом;
- при значениях температуры 37,0 С и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, работник подлежит отстранению от работы;
- в случае, если при термометрии значения температуры превышают допустимую норму или, в случае ухудшения состояния здоровья в течение рабочего дня, работник обязан: незамедлительно сообщить об этом руководителю своего структурного подразделения/ директору, покинуть рабочее место, обратиться в медицинское учреждение за оказанием медицинской помощи, с последующим обязательным предоставлением листка нетрудоспособности.
- возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.
- 2.2. Заместителю директора по АХЧ обеспечить при входе в здание проведение ежедневных «фильтров» с обязательной термометрией перед началом рабочего для сотрудников и началом учебных занятий для обучающихся с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения в Учреждение сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с признаками ОРВИ. При температуре 37,0 и выше измерение температуры регистрировать в журнале регистрации температуры сотрудников, либо при других явных признаках ОРВИ сотрудник или обучающийся должны быть отстранены от работы или обучения.
- 2.3. Заместителю директора по AXЧ обеспечить установку при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.
- 2.4. Заместителям директора по АХЧ, по учебной работе, преподавателям обеспечить соблюдение работниками и обучающимися правил и мер личной гигиены, включая требования по применению средств индивидуальной защиты (масок, перчаток) и антисептических средств. При соблюдении дистанции в 1,5 метра, можно находиться без масок.
- 2.5. Заместителю директора по АХЧ обеспечить сотрудников запасом одноразовых масок для использования их при работе в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями, исходя из эпидемической ситуации, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.
- 2.6. Заместителю директора по АХЧ предусмотреть наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты.
- 2.7. Производить обработку рук в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.
- 2.8. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры мыть руки теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства (оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью). Ополаскивать руки водой для удаления мыла и обрабатывать дезинфекционными средствами.

# 3. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

- 3.1. Сотрудник, у которого имеются симптомы ОРВИ или подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя Учреждения о своем состоянии.
- 3.2. Сотрудник, выявивший у обучающегося симптомы ОРВИ или подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя Учреждения о его состоянии.
- 3.3. При выявлении заболевшего обучающегося с признаками ОРВИ необходимо незамедлительно изолировать его до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
- 3.4. При появлении подозрения заболевания у сотрудника или обучающегося новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководитель/заместитель руководителя Учреждения обязан направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению сотрудника или обучающегося в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.
- 3.5. Необходимо использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии).
- 3.6. При выявлении сотрудника или обучающегося с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19 обеспечить проведение дезинфекции помещений Учреждения.
- 3.7. При подтверждении у сотрудника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководителю Учреждения необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех сотрудников Учреждения, входящих в данных список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

### 4. Санитарная обработка помещений

- 4.1. Перед открытием Учреждения обеспечить проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
- 4.2. Обеспечить проведение профилактической дезинфекции, включающей в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств на системной основе.
- 4.3. Проветривание помещений осуществлять в соответствии с санитарноэпидемиологическими требованиями к воздушно-тепловому режиму.
- 4.4. Уборку помещений проводить в соответствии с санитарноэпидемиологическими требованиями и рекомендациями.
- 4.5. Профилактическую дезинфекцию проводить собственными силами или посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь учебных и производственных помещений, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения.
- 4.6. Увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники, мест общего пользования: входных групп, рекреаций, санузлов, комнат приема пищи и отдыха). Преподаватели по окончанию занятий с каждой группой обрабатывают контактные поверхности (дверные ручки, парты)
- 4.7. Обработку поверхностей проводить способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.
- 4.8. Для проведения уборки и дезинфекции использовать средства в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями.
- 4.9. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках (одноразовых или многократного применения). При

проведении заключительной дезинфекции способом орошения использовать средства индивидуальной защиты (СИЗ).

- 4.10. Обеспечить мытье раковин для мытья рук, чистку и дезинфекцию санитарных узлов и контейнеров для мусора в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями.
- 4.11. Дезинфицирующие средства хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для обучающихся.
- 4.12. Обеспечить обработку всей входящей корреспонденции подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

## 5. Организация питания сотрудников

- 5.1. Принятие пищи сотрудниками возможно только по графику, исключая пересечение работников. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.
  - Сотрудники пользуются индивидуальной посудой.
- 5.3. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня.
  - Особенности организации образовательного процесса и мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности
- 6.1. В условиях стабильной санитарно-эпидемиологической ситуации и отсутствия ограничений, введенных на уровне субъекта Российской Федерации, заместителю директора по учебной работе обеспечить функционирование групп с соблюдением мер профилактики.
- В условиях стабильной санитарно-эпидемиологической ситуации и отсутствия 6.2. ограничений обеспечить реализацию дополнительных образовательных программ дополнительного образования в штатном режиме с соблюдением всех санитарноэпидемиологических требований В условиях профилактики И предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе сокращения количества обучающихся, находящихся в помещении, при помощи деления группы обучающихся на подгруппы, корректировки учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), практики, предусматривающей сокращение времени учебных занятий и акцент на освоение нового учебного материала, без сокращения объемов педагогической нагрузки педагогических работников, с учетом доступности материалов, методик и технологий обучения для обучающихся с инвалидностью и OB3.
- 6.3. Исключить общение обучающихся групп во время перемен. Закрепить за каждой группой учебное помещение с обеспечением питьевого режима.
- 6.4. Пересмотреть режим работы Учреждения, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала занятия для разных групп (подгрупп) и время проведения перемен, в целях максимального разобщения групп (подгрупп) при проведении термометрии.
- 6.5. Проводить во время перемен и по окончанию работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
- 6.6. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
- 6.7. Преподавателям обеспечить после каждого занятия проведение сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие обучающихся.
- 6.8. Заместителю директора по АХЧ усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведение обработки кулеров, помп и дозаторов в соответствии с инструкциями их производителей.
- 6.9. Заместителю директора по АХЧ обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
- 6.10. Организация проведения практических занятий (выезды, экскурсии в музеи, посещение иных организаций) обучающихся, предусмотренных дополнительно

общеобразовательной, общеразвивающей программой, осуществляется Учреждением при условии соблюдения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер, предусмотренных Стандартом. Иные юридические лица (предприятия), на территории которых проводятся практические занятия обучающихся, обязаны обеспечить санитарногигиеническую безопасность в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

- 7. Информирование сотрудников и обучающихся о мерах предосторожности и профилактики
  - 7.1. Обеспечить ознакомление всех сотрудников со Стандартом под роспись.

7.2. Обеспечить ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся со Стандартом путем размещения его на информационных стендах и официальном сайте Учреждения.

7.3. Обеспечить разработку на основании существующих санитарных требований и рекомендаций правил личной гигиены, входа и выхода из помещений Учреждения,

регламента уборки, размещение их в посещаемых сотрудниками местах.

7.5. Обеспечить проведение инструктажей сотрудников и обучающихся о соблюдении правил личной гигиены и техники безопасности.

7.6. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

#### 8. Ответственность

- 8.1. Заместители директора по АХЧ и по учебной работе несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее проведение и не соблюдение подчиненными работниками требований мероприятий, указанных в настоящем Стандарте.
- 8.2. Все работники Учреждения несут дисциплинарную ответственность за неприменение средств индивидуальной защиты, а также за невыполнение требований, указанных в настоящем Стандарте и правилах личной гигиены.