



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА «АЛЕКСАНДРИНО»

Принято

Общим собранием трудового коллектива
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская
художественная школа «Александрино»

Протокол № 3

от 10 января 2018г.

*с учетом мнения Совета родителей
протокол № 1 от 27 января 2018г.*

Утверждено

директор СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская художественная школа «Александрино»

Е.А. Пантыкина

Приказ № 21

от 10 января 2018г.



**Правила приема и порядок отбора детей по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская художественная школа «Александрино»**

I. Общие положения

Правила приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Санкт – Петербургская детская художественная школа «Александрино» (далее Учреждение) и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на основе самокупаемости (далее по тексту – ОП) согласно перечня:

- 1) «Общее эстетическое воспитание для детей дошкольного возраста»,
- 2) «Общее эстетическое воспитание с элементами художественной подготовки».

разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки

№ 1008 от 29.08.2013.

1. На ОП «Общее эстетическое воспитание для детей дошкольного возраста» производится прием детей в возрасте шести лет на 1 сентября учебного года.
2. На ОП «Общее эстетическое воспитание с элементами художественной подготовки» в первый класс производится прием детей в возрасте семи лет на 1 сентября, прием во второй и последующие классы (кроме выпускного) осуществляется при наличии вакантных мест.
3. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей (просмотр работ), проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.
4. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждение создается приемная комиссия. Состав комиссии утверждается руководителем образовательного учреждения.
5. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на основе самокупаемости, определяется Учреждением самостоятельно, на основании сметы доходов-расходов.

II. Организация приема детей

1. Организация приема детей осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.
2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.
3. Прием документов осуществляется в период с 15 мая по 30 мая текущего года.
4. Прием в образовательные учреждения в целях обучения детей по общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется по установленному образцу заявления родителей (законных представителей) поступающих.
5. При подаче заявления представляются следующие документы:
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
 - медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области определенного искусства;
 - фотографии ребенка (2 штуки размером 3 x 4).
6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении. Все сданные документы не поступивших детей возвращаются родителям в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей

1. Для организации отбора детей формируется приемная комиссия.
2. Приемная комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации общеобразовательных общеразвивающих программ.
3. Председателем Приемной комиссии по отбору детей является руководитель учреждения.
4. Председатель Приемной комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
5. Секретарь Приемной комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения.
6. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура отбора детей.

1. Сроки проведения отбора детей, вступительных экзаменов устанавливаются решением Педагогического совета, но не ранее 20 апреля и не позднее 10 июня текущего года.
2. Отбор детей, вступительные экзамены проводятся в форме просмотров.
3. При проведении вступительных экзаменов присутствие посторонних лиц не допускается.
4. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым подсчетом среднего балла по сумме баллов, выставляемых за каждое задание (в соответствии с критериями) членами комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса.
5. На каждом заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

6. Результаты проведения отбора объявляются в течение 5 рабочих дней после даты проведения экзамена. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка рекомендованных к зачислению в образовательное учреждение и кандидатов к зачислению в образовательное учреждение. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте образовательного учреждения.
7. Поступающие по переводу из других учебных заведений рекомендуются приемной комиссией к зачислению при наличии вакантного места в класс, соответствующий уровню показанных знаний, умений и навыков.
8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей.

1. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по общеобразовательным общеразвивающим программам проводится по результатам регистрации учащихся, которая проходит в сроки, установленные образовательным учреждением (с 27 по 31 августа).
2. Кандидаты к зачислению в образовательное учреждение приглашаются при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам проведенной регистрации учащихся.
3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам проведенной регистрации учащихся и зачисления кандидатов, проводится дополнительный прием детей на образовательные программы.
4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора в течение всего учебного года.