



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА «АЛЕКСАНДРИНО»

Согласовано
Общим собранием трудового коллектива
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская
художественная школа «Александрино»
Протокол № 2 от
«27» исент 20 17 г.

Утверждено
директор СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская художественная школа «Александрино»
Е.А. Пантыкина
Приказ № 53 от
«27» исент 20 17 г.

**Положение о Совете Родителей
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская художественная школа «Александрино»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (далее - Совет родителей) в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа «Александрино» (далее - Школа), являющегося органом самоуправления Школы.
- 1.2 Деятельность Совета родителей Школы осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Организация работы

- 2.1 В Школе основная учебная и воспитательная работа осуществляется в области художественного образования.
- 2.2 Состав «Совета родителей» Школы формируется из родителей учащихся в составе не менее 3(трех) человек.
- 2.3 Совет родителей Школы избирается сроком на 3 (три) года.
- 2.4 Из своего совета Совет родителей Школы выбирает:
- Председателя Совета Родителей Школы;
 - Секретаря Совета Родителей, который отвечает за оформление протоколов заседаний Совета родителей Школы.
- 2.5 Совет родителей Школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

3. Основные задачи и функции Совета родителей Школы

- 3.1 Согласование локальных нормативных актов Учреждения для дальнейшего их утверждения Руководителем.
- 3.2 Воспитание у учащихся и их родителей (законных представителей) уважения к окружающим, сознательной дисциплины и культуры поведения. Участие в воспитании у старших учащихся заботливого отношения к младшим учащимся.

3.2 Участие в проведении разъяснительной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса.

3.3. Участие в подготовке Школы к новому учебному году.

3.4. Участие в привлечении законных представителей учащихся к организации совместной культурно - досуговой и общественной деятельности, к творческому участию в конкурсах, праздниках, фестивалях, к экскурсионной работе с учащимися.

3.5 Содействие администрации Школы в поддержании и улучшении условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.6 Содействие администрации Школы в защите законных прав и интересов учащихся.

3.7 Организация фото- и видеосъемки праздников, концертов, общешкольных мероприятий.

4. Права и обязанности

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей Школы имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.2 Заслушивать и получать информацию от администрации Школы;

4.3. Вносить предложения администрации Школы о поощрениях учащихся и их законных представителей;

4.4. Принимать решение о прекращении полномочий Председателя Совета родителей Школы. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей Школы обязан:

4.5. Обеспечивать оповещение родителей (законных представителей) учащихся о полученной информации от администрации Школы;

4.6 По поручению администрация Школы собирать, систематизировать информацию, полученную от родителей (законных представителей учащихся);

4.7. Соблюдать этические нормы в общении с учащимися, их родителями (законными представителями), преподавателями, сотрудниками и администрацией Школы;

4.8. Выполнять план работы, который был принят на заседании Совета родителей Школы;

4.9. Выполнять решения администрации Школы;

4.10. Способствовать установлению взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

4.11 Своевременно и качественно принимать решения, которые не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

5. Делопроизводство

5.1. Совет родителей Школы ведет протоколы своих заседаний. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета родителей Школы.

5.2. Протоколы Совета родителей Школы хранятся у секретаря Школы.

5.3. Ответственность за делопроизводство Совета родителей Школы возлагается на Председателя Совета родителей Школы.

5.4. Решения Совета родителей Школы являются рекомендательными

5.5. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых излагается приказ Школы.