ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА «АЛЕКСАНДРИНО»

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
Протокол заседания № 3
от «27» ноября 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская детская художественная школа «Александрино»
_____ Е.А. Пантыкина
Приказ № 53
от «27» ноября 20 18 г.

Принято с учетом мнения Совета родителей
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская художественная школа «Александрино»
Протокол №1 от 27 ноября 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская художественная школа «Александрино»

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская художественная школа «Александрино (далее – «Школа») разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «О Порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом и локальными нормативными актами Школы, в т. ч. Порядком приема на обучение и Положением о движении контингента обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Школой, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).
1.2. Под образовательными отношениями в Положении понимается система взаимоотношений их участников в процессе реализации и освоения дополнительных образовательных программ в области изобразительных искусств.
1.3. Участниками образовательных отношений являются обучащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Школы.
1.4. Образовательные отношения определяются и регулируются договором об обучении по дополнительной образовательной программе или части образовательной программы (далее –«договор») , согласно установленной форме *(Приложения 1, 2, 3 к настоящему Положению).*

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме на обучение лица, прошедшего процедуру индивидуального отбора в

соответствии с Порядком приема на обучение в Школу после заключения договора об обучении по дополнительной образовательной программе в области изобразительного искусства.

2.2. При приеме на обучение на платной основе приказ о приеме на обучение издается после заключения договора об обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц (договора о предоставлении платных образовательных услуг).

2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случаях изменения условий получения обучающимся дополнительного образования, в т.ч. при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, с платного обучения на обучение за счет бюджетных средств, и в иных случаях. Перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о движении контингента обучающихся Школы.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) по письменному заявлению, так и по инициативе Школы.

3.3. При изменении образовательных отношений в существующий договор вносятся соответствующие изменения и дополнения путем заключения дополнительного соглашения к договору, либо составляется новый договор.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы, изданный после внесения соответствующих изменений в договор.

3.5. Права и обязанности обучающегося , предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с невозможностью освоения образовательной программы по инициативе участников образовательных отношений.

4.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) осуществляется на следующих основаниях :

по медицинским показаниям,

по семейным и иным обстоятельствам.

4.3. По письменному заявлению обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск в порядке, определенном Положением о движении контингента обучающихся Школы.

4.4. Приостановление образовательных отношений по инициативе Школы осуществляется в случае невозможности вьшолнения обязательств по договору при возникновения обстоятельств непреодолимой силы (аварийные ситуации, карантинные мероприятия и др.)

4.5. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Школы, а в случае необходимости – дополнительным соглашением к договору .

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в порядке и по основаниям, предусмотренными Положением о движении контингента обучающихся Школы.

5.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) оформляется приказом директора Школы.

5.3. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об образовании установленного образца.

5.4. Выпускники, не прошедшие итоговую аттестацию, получают академическую справку об окончании обучения в Школе, отражающую объём и содержание полученного образования.

5.5. Дата выдачи выпускнику свидетельства об образовании или академической справки об окончании обучения является датой окончания срока действия договора.

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным Положением о движении контингента обучающихся Школы и оформляется приказом директора Школы.

5.7. В соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона при отчислении Школа по требованию обучающегося и/или его родителей (законных представителей) в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает академическую справку об обучении.

Авикайнен Татьяна Эдуардовна

DN: ИНН=780500255399, СНИЛС=02022710069, E=aleksandrino.spb@mail.ru, C=RU, S=г. Санкт-Петербург, L=г. Санкт-Петербург, O="САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "" САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ""АЛЕКСАНДРИНО""", G=Татьяна Эдуардовна, SN=Авикайнен, CN=Авикайнен Татьяна Эдуардовна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2021.04.02 18:47:28+03'00'