КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА "АЛЕКСАНДРИНО"
Пр. Стачек, 226, Санкт-Петербург 198262
Тел./факс (812) 757-80-92,757-30-06
E-mail: Aleksandrino@kkult.gov.spb.ru
ОКПО 02180242 ОКОГУ 23310
ОГРН 1037811043225
ИНН/КПП 78050186872 / 78050100

Председателю Комитета
по культуре Санкт-Петербурга
Сухенко К.Э.

22.09.2015г.

ОТЧЕТ

об исправлении нарушений выявленных комплексной ревизией финансово-хозяйственной деятельности проведенной в учреждении в срок с 16.02.2015г по 20.03.2015г.

По выявленным замечаниям сообщаю следующее:

1. Средняя заработная плата преподавателям школы приведена в соответствие с распоряжением Комитета по культуре от 03.04.2014г №77 с 01.01 2015.

2. Корешки талонов на вывоз мусора регулярно сдаются в ЦБ одновременно со счетами-фактурами и актами выполненных работ, в которых указано количество вывезенных отходов Автопарком № 1 «Спецтранс».

Журнал операций № 2 «Безналичные денежные средства» сформирован и ведётся по установленной форме.

Учёт кассовых операций приведён в соответствие с инструкцией по ведению кассовых операций.

Учёт дебиторской и кредиторской задолженности, а также учёт по банковским операциям приведён в соответствие с инструкцией № 174н.

Услуги сотовой связи заместителю директора по АХЧ и инженеру отменены. Директору школы услуги сотовой связи оказываются в рамках заключенного договора с ООО «МТС» за счёт доходов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3. В книге учета отражение движения материальных запасов приведено в требуемую форму.

4. В Инструкцию о мерах пожарной безопасности внесены изменения в соответствии с требованиями в разделе XVIII Правил противопожарного режима, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25. 04.2012 №390. В дополнение к договору с «Кросс Телеком Сервис» добавлено приложение с расчетом стоимости оказания услуг и количественного состава оборудования, подлежащего тех. обслуживанию. Для хранения снегоуборочной машины определено специальное помещение.

5. Нарушения в ведении кадровой документации исправлены в соответствии с соответствующими инструкциями. Книга учета движения трудовых книжек прошита пронумерована и скреплена печатью. Приведены в норму записи в трудовых книжках.

Директор школы Е.А.Пантыкина