

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская
детская художественная
школа «Александрино»
Т.Э. Авикийнен
«26» августа 2020 г.

Стандарт безопасной деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская художественная школа «Александрино», в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Общие положения

1.1. Стандарт безопасной деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская художественная школа «Александрино» (далее Учреждение), в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Стандарт) разработан во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», содержит основные требования, предъявляемые к организации работы учреждений дополнительного образования Санкт-Петербурга (далее - Учреждение), а также организации взаимодействия со сторонними организациями.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с

- методическими рекомендациями от 08.05.2020 № МР 3.1/2.4.0178/1-20 («Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (далее - МР 3.1/2.4.0178/1-20), утвержденные руководителем Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека,
- письмами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19», от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций»
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2020 № ГД- 161/04 «Об организации образовательного процесса»,
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 22.05.2020 года № 15 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)»

1.3. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.rosпотребнадзор.ru/>.

1.4. Требования настоящего Стандарта Учреждения подлежат обязательному исполнению всеми его работниками, обучающимися, родителями (законными представителями), а так же работниками сторонних организаций, задействованными в деятельности Учреждения

1.5. Стандарт подлежит обязательному пересмотру и актуализации по мере развития эпидемиологической ситуации в Российской Федерации, Санкт-Петербурге в отношении новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и появлением соответствующих новых нормативных и правовых актов.

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска в Учреждение сотрудников и обучающихся

2.1. Заместителю директора по АХЧ, заместителю директора по учебной работе необходимо организовать системную работу по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе:

2.1.1. Информировать работников об обязательном соблюдении мер индивидуальной профилактики:

- необходимости своевременного обращения за медицинской помощью в медицинское учреждение при первых проявлениях ОРВИ;
- использование работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания (гигиенических, в том числе медицинских масок (одноразовых, многоразовых), респираторов и иных их заменяющих текстильных изделий, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека;
- об обязательном ежедневном (перед началом рабочего дня, смены) прохождении каждым работником термометрии тела бесконтактным способом;
- при значениях температуры 37,0 С и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, работник подлежит отстранению от работы;
- в случае, если при термометрии значения температуры превышают допустимую норму или, в случае ухудшения состояния здоровья в течение рабочего дня, работник обязан: незамедлительно сообщить об этом руководителю своего структурного подразделения/директору, покинуть рабочее место, обратиться в медицинское учреждение за оказанием медицинской помощи, с последующим обязательным предоставлением листка нетрудоспособности.
- возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.2. Заместителю директора по АХЧ обеспечить при входе в здание проведение ежедневных «фильтров» с обязательной термометрией перед началом рабочего дня для сотрудников и началом учебных занятий для обучающихся с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения в Учреждение сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с признаками ОРВИ. При температуре 37,0 и выше измерение температуры регистрировать в журнале регистрации температуры сотрудников, либо при других явных признаках ОРВИ сотрудник или обучающийся должны быть отстранены от работы или обучения.

2.3. Заместителю директора по АХЧ обеспечить установку при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

2.4. Заместителям директора по АХЧ, по учебной работе, преподавателям обеспечить соблюдение работниками и обучающимися правил и мер личной гигиены, включая требования по применению средств индивидуальной защиты (масок, перчаток) и антисептических средств. При соблюдении дистанции в 1,5 метра, можно находиться без масок.

2.5. Заместителю директора по АХЧ обеспечить сотрудников запасом одноразовых масок для использования их при работе в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями, исходя из эпидемической ситуации, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.6. Заместителю директора по АХЧ предусмотреть наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты.

2.7. Производить обработку рук в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.8. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры мыть руки теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства (оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью). Ополаскивать руки водой для удаления мыла и обрабатывать дезинфекционными средствами.

3. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

- 3.1. Сотрудник, у которого имеются симптомы ОРВИ или подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя Учреждения о своем состоянии.
- 3.2. Сотрудник, выявивший у обучающегося симптомы ОРВИ или подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя Учреждения о его состоянии.
- 3.3. При выявлении заболевшего обучающегося с признаками ОРВИ необходимо незамедлительно изолировать его до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
- 3.4. При появлении подозрения заболевания у сотрудника или обучающегося новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководитель/заместитель руководителя Учреждения обязан направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению сотрудника или обучающегося в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.
- 3.5. Необходимо использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии).
- 3.6. При выявлении сотрудника или обучающегося с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19 обеспечить проведение дезинфекции помещений Учреждения.
- 3.7. При подтверждении у сотрудника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководителю Учреждения необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех сотрудников Учреждения, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

4. Санитарная обработка помещений

- 4.1. Перед открытием Учреждения обеспечить проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
- 4.2. Обеспечить проведение профилактической дезинфекции, включающей в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств на системной основе.
- 4.3. Проветривание помещений осуществлять в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к воздушно-тепловому режиму.
- 4.4. Уборку помещений проводить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями.
- 4.5. Профилактическую дезинфекцию проводить собственными силами или посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь учебных и производственных помещений, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения.
- 4.6. Увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники, мест общего пользования: входных групп, рекреаций, санузлов, комнат приема пищи и отдыха). Преподаватели по окончании занятий с каждой группой обрабатывают контактные поверхности (дверные ручки, парты)
- 4.7. Обработку поверхностей проводить способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.
- 4.8. Для проведения уборки и дезинфекции использовать средства в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями.
- 4.9. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках (одноразовых или многократного применения). При

проведении заключительной дезинфекции способом орошения использовать средства индивидуальной защиты (СИЗ).

4.10. Обеспечить мытье раковин для мытья рук, чистку и дезинфекцию санитарных узлов и контейнеров для мусора в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями.

4.11. Дезинфицирующие средства хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для обучающихся.

4.12. Обеспечить обработку всей входящей корреспонденции подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

5. Организация питания сотрудников

5.1. Принятие пищи сотрудниками возможно только по графику, исключая пересечение работников. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

5.2. Сотрудники пользуются индивидуальной посудой.

5.3. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня.

6. Особенности организации образовательного процесса и мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

6.1. В условиях стабильной санитарно-эпидемиологической ситуации и отсутствия ограничений, введенных на уровне субъекта Российской Федерации, заместителю директора по учебной работе обеспечить функционирование групп с соблюдением мер профилактики.

6.2. В условиях стабильной санитарно-эпидемиологической ситуации и отсутствия введенных ограничений обеспечить реализацию дополнительных образовательных программ дополнительного образования в штатном режиме с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе сокращения количества обучающихся, находящихся в помещении, при помощи деления группы обучающихся на подгруппы, корректировки учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), практики, предусматривающей сокращение времени учебных занятий и акцент на освоение нового учебного материала, без сокращения объемов педагогической нагрузки педагогических работников, с учетом доступности материалов, методик и технологий обучения для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

6.3. Исключить общение обучающихся групп во время перемен. Закрепить за каждой группой учебное помещение с обеспечением питьевого режима.

6.4. Пересмотреть режим работы Учреждения, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала занятия для разных групп (подгрупп) и время проведения перемен, в целях максимального разобщения групп (подгрупп) при проведении термометрии.

6.5. Проводить во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

6.6. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

6.7. Преподавателям обеспечить после каждого занятия проведение сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие обучающихся.

6.8. Заместителю директора по АХЧ усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведение обработки кулеров, помп и дозаторов в соответствии с инструкциями их производителей.

6.9. Заместителю директора по АХЧ обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

6.10. Организация проведения практических занятий (выезды, экскурсии в музеи, посещение иных организаций) обучающихся, предусмотренных дополнительно

общеобразовательной, общеразвивающей программой, осуществляется Учреждением при условии соблюдения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер, предусмотренных Стандартом. Иные юридические лица (предприятия), на территории которых проводятся практические занятия обучающихся, обязаны обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

7. Информирование сотрудников и обучающихся о мерах предосторожности и профилактики

- 7.1. Обеспечить ознакомление всех сотрудников со Стандартом под роспись.
- 7.2. Обеспечить ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся со Стандартом путем размещения его на информационных стендах и официальном сайте Учреждения.
- 7.3. Обеспечить разработку на основании существующих санитарных требований и рекомендаций правил личной гигиены, входа и выхода из помещений Учреждения, регламента уборки, размещение их в посещаемых сотрудниками местах.
- 7.5. Обеспечить проведение инструктажей сотрудников и обучающихся о соблюдении правил личной гигиены и техники безопасности.
- 7.6. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

8. Ответственность

- 8.1. Заместители директора по АХЧ и по учебной работе несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее проведение и не соблюдение подчиненными работниками требований мероприятий, указанных в настоящем Стандарте.
- 8.2. Все работники Учреждения несут дисциплинарную ответственность за неприменение средств индивидуальной защиты, а также за невыполнение требований, указанных в настоящем Стандарте и правилах личной гигиены.