



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА
«АЛЕКСАНДРИНО»

Согласовано
Общим собранием трудового коллектива
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская
художественная школа «Александрино»

Протокол № 2 от
«27» ноября 20 17 г.

Утверждено
директор СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская художественная школа «Александрино»

Е.А. Пантыкина
Приказ № 33 от
«27» ноября 20 17 г.

Положение

**о Совете Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская художественная
школа «Александрино»**

1. Общие положения

Совет Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская художественная школа «Александрино» (далее - Школа) создается на основании пунктов 4,5 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. и Уставом. Совет школы (Далее Совет) является коллегиальным органом управления Школы. Совет работает в контакте с администрацией и общественными организациями учреждения. Совет действует в соответствии с Уставом и Положением о Совете.

2. Компетенция Совета

К компетенции Совета относятся:

- осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания, реализацией замечаний и предложений работников Учреждения, информирование трудового коллектива об их выполнении, контролирование выполнение Устава; о
- разработка и подготовка Руководителю предложений о мерах, способствующих более эффективной работе Учреждения; р
- огласование порядка и условий премирования работников Учреждения с учетом финансовых средств Учреждения и ограничений, установленных действующим законодательством; с
- принятие решений по иным вопросам производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания, Педагогического совета, Методического совета, Руководителя. п

3. Порядок организации деятельности Совета.

3.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или в случае необходимости по решению Руководителя.

3.2. Председателем Совета является Руководитель. В отсутствие Руководителя председателем Совета является заместитель Руководителя по учебно-воспитательной работе. Секретарь Совета избирается из числа его членов на первом заседании.

3.3. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от общего числа членов Совета. Совет принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета хранятся в Учреждении. В случае отсутствия секретаря его функции выполняет один из членов Совета, который выбирается в начале заседания Совета. На заседания Совета могут быть приглашены сотрудники школы, не являющиеся членами Совета, участники образовательного процесса, представители организаций, взаимодействующих с школой по вопросам организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности. Необходимость их участия в работе Совете школы определяется его председателем. Лица, приглашенные на заседание Совета школы, пользуются правом совещательного голоса. Члены Совета школы работают на безвозмездной основе.

3.4. Заседания Совета школы проводятся в соответствии с планом работы или в случае необходимости по решению директора. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины (50 %) присутствовавших на заседании. При этом каждый член Совета имеет право только на один голос. Повестка дня заседания Совета формируется директором на основании предложений членов Совета. В случае несогласия председателя Совета с принятым решением, он может вынести его на повторное обсуждение. Председатель Совета вправе приостановить решение Совета, известив об этом Учредителя, который в трехдневный срок должен быть ознакомлен с аргументацией Совета и его председателя для вынесения окончательного решения по спорному вопросу.

3.5. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Совета открыты для всех участников образовательного процесса. С протоколами заседаний Совета школы по требованию может быть ознакомлен каждый участник образовательного процесса.

Члены Совета имеют право присутствовать на всех мероприятиях учебного/воспитательного характера школы.

Совет несет ответственность за выполнение принятого плана работы и правильность принятых решений. Председатель Совета ежегодно отчитывается за проделанную работу перед участниками образовательного процесса.

4. Документация Совета школы

Заседания Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем Совета и секретарем Совета. Протокол ведет секретарь Совета. В протоколе записывается номер, дата заседания, перечисляются присутствующие лица, заносится повестка дня Совета, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы заседаний Совета школы хранятся в делах образовательного учреждения.