

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА
«АЛЕКСАНДРИНО»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол заседания № 8
от 20 июня 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская детская
художественная школа «Александрино»
Т.Э. Авикийнен
Приказ № 15
от 20 июня 20 18 г.

Принято с учетом мнения Совета родителей
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская художественная школа «Александрино»
Протокол № 3 от 20 июня 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДВИЖЕНИИ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ
(о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления)
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования детей
«Санкт-Петербургская детская художественная школа
«Александрино»

Положение о движении контингента обучающихся (о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления) (далее – «Положение») разработано в соответствии с положениями Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, а также срокам их реализации, Устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская художественная школа «Александрино» (далее – «Школа») и Порядка приема на обучение в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа «Александрино».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок движения контингента обучающихся, в том числе, правила перевода обучающихся из других образовательных организаций и на другую образовательную программу внутри Школы, порядок отчисления и восстановления.
- 1.2. Перевод и восстановление обучающихся осуществляются при наличии свободных (вакантных) мест по той образовательной программе и в том году обучения, которые соответствуют уровню подготовки обучающегося.
- 1.3. Количество свободных (вакантных) мест, финансируемых за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – «бюджетные средства») определяется как разница между контрольными цифрами приема на текущий учебном году, и фактической численностью обучающихся за счет бюджетных средств. Количество вакантных мест для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – «обучение на платной основе») устанавливается Школой самостоятельно.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

- 2.1. Для рассмотрения вопроса о переводе родители/законные представители обучающегося предоставляют в администрацию Школы заявление по установленной форме.
- 2.2. Для рассмотрения вопроса о переводе из другой образовательной организации родители/законные представители обучающегося предоставляют академическую справку, выданную этой образовательной организацией, а также другие документы в соответствии с п.п. 3.6-3.8 Порядка приема на обучение в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа «Александрино».
- 2.3. Перевод обучающихся из других образовательных организаций осуществляются до начала учебного года. В исключительных случаях, по решению администрации Школы перевод из других образовательных организаций может осуществляться в течение первой учебной четверти.
- 2.4. При переводе из другой образовательной организации обучающийся проходит процедуру индивидуального отбора в соответствии с положениями Порядка приема на обучение в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа «Александрино».
- 2.5. Перевод из других образовательных организаций для обучения в первом классе не предусмотрен. Для обучения в первом классе поступающий должен пройти процедуру конкурсного отбора в соответствии с Порядком приема на обучение в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа «Александрино».
- 2.6. Перевод внутри Школы с обучения на платной основе на обучение за счет бюджетных средств возможен в любом классе в течение учебного года по решению педагогического совета Школы при наличии вакантных бюджетных мест и при условии успешного освоения обучающимся образовательной программы в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг Школы.
- 2.7. При переводе обучающегося с обучения на платной основе на обучение за счет бюджетных средств проводится переаттестация (перезачет) ранее освоенных учебных дисциплин в соответствии с учебным планом образовательной программы, на которую переводится обучающийся.
- 2.8. При наличии существенной разницы программ обучения (академической разницы), оплата ее ликвидации осуществляется на основании договора на обучение по части соответствующей образовательной программы за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 2.9. При невозможности ликвидации академической разницы перевод с обучения на платной основе на обучение за счет бюджетных средств не осуществляется.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся из школы

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы в следующих случаях:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.
- 3.2. Отчисление из Школы обучающегося, не завершившего освоение образовательной программы осуществляется по следующим основаниям:
 - 3.2.1. по инициативе обучающегося и/или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 3.2.2. по инициативе Школы в следующих случаях:
 - при применении к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - при установлении нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося и/или его родителей (законных представителей) незаконное зачисление в Школу;

- в связи с невыполнением обучающимся и/или его родителем/законным представителем условий договора на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, в частности, при просрочке платы за обучение свыше одного месяца против установленных сроков;
- при невозможности со стороны Школы надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- 3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, его родителей (законных представителей) обучающегося или Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.
- 3.3. Отчисление по инициативе несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с согласия его родителя/законного представителя.
- 3.4. Отчисление по инициативе обучающегося и/или его родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.
- 3.5. Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося и/или его родителей (законных представителей) осуществляется приказом директора Школы на основании заявления указанных лиц.
- 3.6. Отчисление обучающегося по инициативе Школы осуществляется приказом директора Школы на основании решения педагогического совета.
- 3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления.
- 3.8. В соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона при отчислении Школа по требованию обучающегося и/или его родителей (законных представителей) в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает справку об обучении.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

- 4.1. Обучающийся, отчисленный из Школы по собственной инициативе (по инициативе родителей/законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения.
- 4.2. Восстановление обучающихся в Школе осуществляются до начала учебного года. В исключительных случаях, по решению администрации Школы восстановление обучающегося может осуществляться в течение первой учебной четверти.
- 4.3. Восстановление в первом классе не предусмотрено. Для продолжения обучения в первом классе поступающий должен вновь пройти процедуру конкурсного отбора в соответствии с Порядком приема на обучение в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа «Александрино».
- 4.4. При невозможности обеспечить прежние условия обучения (в том числе, при отсутствии вакантных бюджетных мест или при прекращении реализации образовательной программы), по соглашению сторон, восстановление может осуществляться на условиях договора на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 4.5. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Школы (за исключением отчисления как меры дисциплинарного взыскания), осуществляется, как правило, на условиях договора на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 4.6. Восстановление обучающихся, ранее обучавшихся в Школе, производится приказом директора на основании письменного заявления родителей/законных представителей и учебных документов, подтверждающих факт частичного освоения образовательной программы.

- 4.7. При восстановлении также должна быть проведена переаттестация ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом, на который восстанавливается обучающийся .
- 4.8. При восстановлении обучающегося проводится переаттестация (перезачет) ранее освоенных учебных дисциплин в соответствии с учебным планом образовательной программы, на которую восстанавливается обучающийся.